

绵阳市卫生健康委员会 绵阳市中医药管理局

绵阳市卫生健康委员会 绵阳市中医药管理局 关于申报 2022 年上半年市级中医药继续医学 教育项目的通知

各县市区卫生健康局、园区社发局、科技城新区公共服务局，委直属医疗机构，委注册非公立医疗机构，有关学术团体：

根据工作安排，现组织申报2022年1-6月市级中医药继续医学教育项目。现将申报工作有关事项通知如下：

一、申报时间

新项目申报、备案项目：截止2022年1月30日前。

二、申报方式

请登录绵阳市全民健康信息平台（网址：<http://218.89.178.119:7086/index/>），参照《绵阳市市级继教项目申报系统操作流程》《绵阳市市级继教项目备案操作流程》（见附件），在平台内完成申报、备案。

三、申报要求

申报具体要求请参照《绵阳市继续医学教育项目、学分管理办法（试行）》执行。

四、注意事项

(一)网络填报项目信息，二级学科选择“中医”的为中医药继续医学教育项目。

(二)请各地各单位高度重视，严格按照管理办法，在规定的申报时间内完成项目的上报以及初审，逾期系统将自动关闭。已上报至我科的项目将不再退回修改。

(三)项目负责人为卫生计生专业技术人员的，原则上要求五年内在核心期刊或统计源期刊上作为第一作者或者通讯作者发表过相关学术论文。县级医疗机构的项目负责人，申报针对初、中级卫生专业技术人员，以基本理论、基础知识、基本技能为主的基础类继续医学教育项目，论文可放宽至B类及以上期刊。

(四)同一项目已申报国家或省级继教项目的，不得再申报市级继教项目。

平台技术人员：王浩 联系电话：18200394556

市卫健委中医药科：蒋菲 联系电话：2215744

附件：1.绵阳市市级继教项目申报操作流程
2.绵阳市市级继教项目备案操作流程

绵阳市卫生健康委员会

绵阳市中医药管理局

2022年1月12日

附件1

绵阳市市级继教项目申报操作流程

2022年新项目申报流程：

步骤 1：填写项目内容并提交审核；

步骤 2：单位管理员初审。

步骤 3：单位管理员提交，由上级主管部门审核。

登录绵阳市全民健康信息平台，网址：<https://218.89.178.119:7086/index/>（推荐使用谷歌浏览器），使用本单位的账号和密码登录操作。



（全民健康平台账号、密码及验证码相关问题请联系：李红博：15928817546，何勇均：18080106559）

步骤 1：填写项目内容并提交审核。

点击[项目申报]-[申报新项目]-[市级项目]-[确定]，即可进入项目详情填写页面。





注：

1. 带“*”号的为必填内容。
2. 为解决授课讲师学分授予问题、新增授课讲师身份证号字段。
3. 填写所有内容后，即可上报审核（此处的上报审核为上报给单位管理员审核，如果是单位管理员自己上报，则由单位管理员自己审核）。



如因故未能填写完成，系统自动保持当前进度，下次进入可继续填写。

注：

1. 上报审核前，可点击[编辑]对项目内容进行修改。一旦上报审核，无法的对项目内容进行修改。

2. 上级主管部门可对项目进行[驳回修改]，驳回后，申报单位可再次进行修改项目。
3. 平台实现全流程信息化管理，无需申报单位打印申报书、签字、盖章，扫描为 PDF 格式文件后，作为附件上传。

步骤 2：单位管理员初审。

点击[项目审核]-[申报审核]，在[待审核]状态中审核上报的项目。



步骤 3：单位管理员提交，由上级主管部门审核。

审核通过后，项目状态自动变为待上级部门审核。



附件2

绵阳市市级继教项目备案操作流程

项目备案分4个步骤：

步骤1：添加备案项目。

步骤2：完善项目内容。

步骤3：单位初审。

步骤4：单位管理员提交，由上级主管部门审核。

登录绵阳市全民健康信息平台，网址：<https://218.89.178.119:7086/index/>（推荐使用谷歌浏览器），使用本单位的账号和密码登录操作。

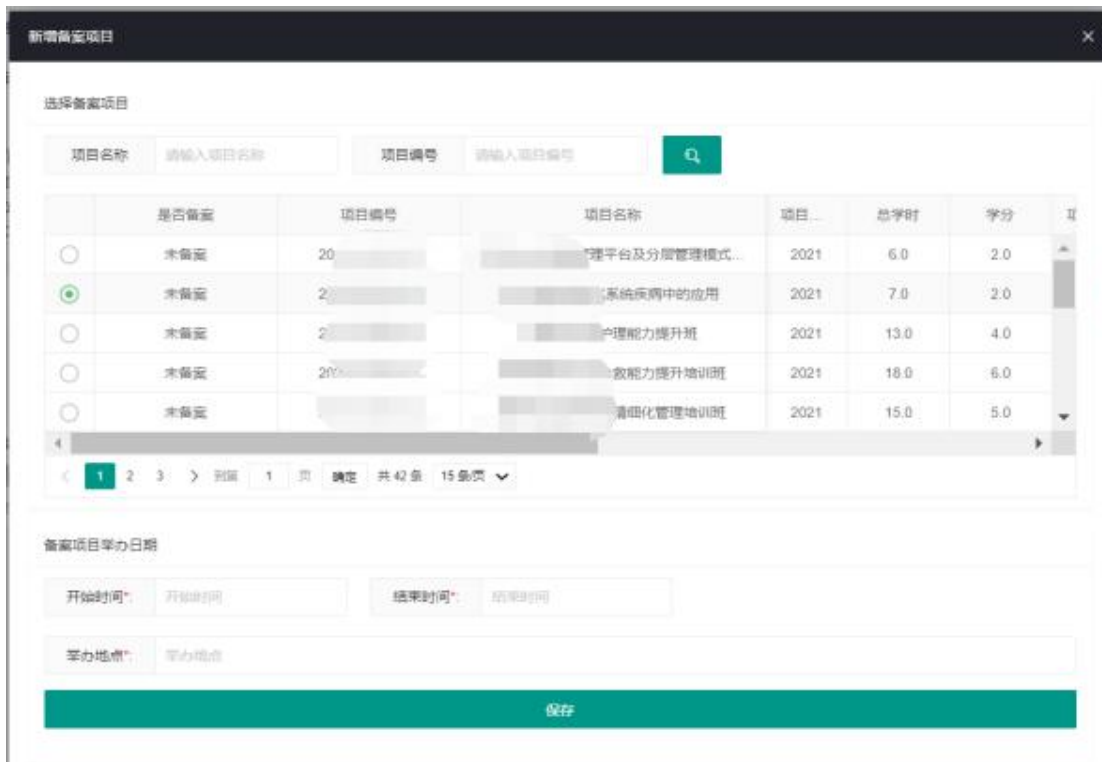


（全民健康平台账号、密码及验证码相关问题请联系：李红博：15928817546，何勇均：18080106559）

步骤1：添加备案项目。

点击[项目申报]-[项目备案]-[添加备案项目]。





填写[开始时间][结束时间][举办地点]后，点击[保存]。

步骤 2：完善项目内容。

点击[编辑]，填写备案项目内容（可参考新申报操作流程）。



步骤 3：单位初审。

[步骤 2]完成，上报审核后，默认由单位初审。须由单位管理员在[项目审核]-[申报审核]中初审，初审通过后，再由上级主管部门审核。



步骤 4：单位管理员提交，由上级主管部门审核。
审核通过后，项目状态自动变为待上级部门审核。



The screenshot shows a web interface for project management. At the top, there are navigation tabs: '待审核', '审核通过', '驳回修改', and '审核不通过'. Below these are search filters for '年度' (Year) set to '2022', '项目类型' (Project Type) set to '工程', '属性' (Attribute) set to '工程', and '项目名称' (Project Name). A '提交' (Submit) button is visible. The main area contains a table with columns: '项目名称', '项目类型', '项目属性', '项目年份', '项目人数', '项目字数', '项目负责人', '项目联系人', '联系电话', '审核状态', and '操作'. The '审核状态' column for the third row shows '待上级部门审核', which is highlighted with a red box. The '操作' column for the same row has a '审核' (Review) button.

项目名称	项目类型	项目属性	项目年份	项目人数	项目字数	项目负责人	项目联系人	联系电话	审核状态	操作
...	待上级部门审核	审核
...	待上级部门审核	审核
...	待上级部门审核	审核